
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹:

Participar en el espacio institucional miércoles de Calidad Caracterización de los procesos de Gestión Social y Territorial en Salud Pública y de Inspección, Vigilancia y Control

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Nombre: Fernando Peña Teléfono: _____ Correo electrónico: FApena@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Virtual

Fecha: Febrero 19 de 2025 Hora de inicio: 7:00 am. Hora de Finalización: 8:00 a.m

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Asistencia al espacio miércoles de calidad convocado por el Dr. Fernando Peña, Director de Provisión de Servicios de Salud y presentados por los profesionales Samir Andrés Salazar y Francylena Martínez de la Dirección de Planeación Institucional.

1. Apertura

Dr. Fernando Peña realiza la apertura de la reunión indicando las temáticas a presentar: socialización de la caracterización de los procesos de Gestión Social y Territorial en Salud Pública y de Inspección, Vigilancia y Control indicando la importancia de su conocimiento y aplicación con el fin de cumplir los objetivos estratégicos.

2. Plataforma Estratégica



El profesional Samir Andrés Salazar recuerda la plataforma estratégica y los ajustes del mapa de procesos y organigrama, en donde la Dirección de Provisión de Servicios de Salud DPSS queda inmersa en los procesos de Gestión Social y Territorial en Salud Pública, así como en el proceso de Inspección, Vigilancia y Control.

Misión: Garantizar el derecho fundamental a la salud liderando acciones de gestión integral del riesgo, promoción, prevención, cuidado y fortalecimiento de la salud pública, con un enfoque participativo e intersectorial, que permita proteger y mejora el bienestar y la calidad de vida de la población en el Distrito Capital.

Visión: A 2028 la Secretaría Distrital de Salud se posicionará como referente en salud pública a nivel nacional por la implementación del Modelo de Atención MAS Bienestar, basado en la estrategia de Atención Primaria Social, promoviendo la gobernanza, la participación social transformadora, la Intersectorialidad y la gestión integrada e integral del riesgo en salud.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Asimismo se recuerda el Modelo de Operación por Procesos




3. Proceso de Inspección Vigilancia y Control

Se buscó recopilar las distintas dependencias que realizaban actividades de inspección, vigilancia y control, para articularlas en el marco de este proceso, integrando por tanto a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud con la salida de *“Acciones de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C.”* acorde al nuevo modelo de operación por procesos.

El profesional Samir presenta la caracterización del proceso de Inspección Vigilancia y Control, cuyo **objetivo es:** realizar las acciones de inspección, vigilancia, control y seguimiento para prevenir y controlar factores de riesgo individual y colectivo con el fin de fomentar la calidad en la prestación de servicios de las IPS, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal y EAPB, así como en establecimientos públicos y demás entidades objeto de competencia de la Entidad Territorial.

El alcance: El proceso aplica a las actividades de inspección, vigilancia y control de los establecimientos públicos, prestadores de servicios de salud e inspección y vigilancia de las EAPB que operan en Bogotá y los actores de la Res de la Coordinación Regional N.1 – Red Donación u Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad Territorial.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL


REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-02

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Inicia con la planeación y gestión de recursos, pasando por la realización de visitas, las cuales abarcan toma de muestras, Inspección, Vigilancia y Control Sanitario y ambiental, Inspección, Vigilancia y Seguimiento de las EAPB, actores de la Red de la Coordinación Regional N.1 Red Donación u Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad Territorial, terminando con la gestión de los procesos administrativos legales, hasta el seguimiento, evaluación y mejora de las actividades ejecutadas en el proceso.

Los responsables: Director(a) Calidad de Servicios de Salud, Subdirector(a) Inspección Vigilancia y Control SS, Director(a) Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva, Subdirector(a) Vigilancia en Salud Pública, Subdirector(a) del Laboratorio de Salud Pública, Director(a) Provisión de Servicios de Salud.

Este proceso cuenta con seis salidas dentro de las cuales se encuentran:

1. Acciones de Inspección, Vigilancia y Control de Salud Pública.

2. Investigación Administrativa Sancionatoria.

3. Acciones de Inspección, Vigilancia y Seguimiento.

4. Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional N.1 - Red Donación u Trasplantes (CRN1-RDT).

oof.com/v2/7meetingjoin=true

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Read Meetin... Appli

Andres, Salazar

Inspección - Visualización Decu...

Inspección - INSPECCIÓN VIGIL...

Secretaría Distrital de Salud di...



ley-1122-de-2007.pdf

Secretaría Distrital de Salud di...

Secretaría Distrital de Salud di...



5	03/Sep/2019	Se presentó a emitir en procesamiento sus-IVC-RDT y se verificaron las actividades de personas que operan equipos y material radiactivo. El presente trámite de carnetización de personas que operan equipos y material radiactivo fue eliminado de la Secretaría Distrital de Salud.
6	19/Ago/2020	Se actualiza por ajuste de actividades, por cambios operativos, por necesidad de mejora en el proceso e inclusión de las actividades. Así como de acuerdo al formato de recursos de Talento Humanos destinado para las actividades de IVC de servicios de salud.
7	29/Sep/2021	Se actualiza la caracterización de procesos teniendo en cuenta la necesidad de implementar o modificar algunas variables de acuerdo a la identificación realizada por cada referente para precisar algunas salidas de los procesos, así como la inclusión de algunas actividades específicas en los mismos, igualmente por ajuste de actividades y por necesidad de mejora en el proceso, se ajustan de acuerdo con las necesidades propias del actuar en el ámbito de la pandemia COVID-19
8	16/Sep/2022	IVC PSS: Se realiza actualización de las actividades teniendo en cuenta el enfoque del ciclo PHVA, igualmente, se realiza actualización de las entradas y las salidas para cada uno de los procedimientos del IVC. IVC SP: se realiza retro de las actividades de mejora dado que no son salidas del proceso, se encuentran en todas las actividades de la dirección.
9	17/Jul/2024	Se realiza consolidación de salidas de Acciones de Vigilancia de Eventos de interés en Salud Pública, permitiendo especificar productos para vigilancia epidemiológica.
10	28/Ene/2025	De acuerdo con el nuevo modelo de operación por procesos, se integra al proceso de IVC las salidas denominadas: 1. Acciones de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C. y 2. Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) Igualmente se ajustan los campos relacionados con el objetivo, alcance y líder del proceso.

MACROPROCESO		PROCESO	
Misionales		Inspección Vigilancia y Control	
OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO	LÍDER DEL PROCESO	
Realizar las acciones de inspección, vigilancia, control y seguimiento, para prevenir y controlar factores de riesgo individual y colectivo con el fin de fomentar la calidad en la prestación de servicios de las IPS, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal y EAPB, así como en establecimientos públicos y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial.	El proceso aplica a las actividades de inspección, vigilancia y control de los establecimientos públicos, prestadores de servicios de salud e inspección, vigilancia y seguimiento de las EAPB que operan en Bogotá y los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial. Inicia con la planeación y gestión de recursos, pasando por la realización de visitas las cuales abarcan la toma de muestras, Inspección, Vigilancia y Control Sanitario y Ambiental, Inspección, Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud, Inspección, Vigilancia y Seguimiento de las EAPB, actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial, terminando con la gestión de los procesos administrativos legales, hasta el seguimiento, evaluación y mejora de las actividades ejecutadas en el proceso.	• DIRECTOR (A) CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD • SUBDIRECTOR (A) INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SS • DIRECTOR (A) DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA, • SUBDIRECTOR (A) VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA • SUBDIRECTOR (A) DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA • DIRECTOR(A) DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

MACROPROCESO			PROCESO		
Misionales			Inspección Vigilancia y Control		
OBJETIVO DEL PROCESO	ALCANCE DEL PROCESO		LIDER DEL PROCESO		
Realizar las acciones de inspección, vigilancia, control y seguimiento, para prevenir y controlar factores de riesgo individual y colectivo con el fin de fomentar la calidad en la prestación de servicios de las IPS, Bancos de Tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal y EAPB, así como en establecimientos públicos y demás entidades objeto de competencia de la Entidad Territorial.	<p>El proceso aplica a las actividades de inspección, vigilancia y control de los establecimientos públicos, prestadores de servicios de salud e inspección, vigilancia y seguimiento de las EAPB que operan en Bogotá y los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial.</p> <p>Inicia con la planeación y gestión de recursos, pasando por la realización de visitas las cuales abarcan la toma de muestras, Inspección, Vigilancia y Control Sanitario y Ambiental, Inspección, Vigilancia y Control de Prestadores de Servicios de Salud, Inspección, Vigilancia y Seguimiento de las EAPB, actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) y demás entidades objeto de competencia de la Entidad territorial, terminando con la gestión de los procesos administrativos legales, hasta el seguimiento, evaluación y mejora de las actividades ejecutadas en el proceso.</p>		<ul style="list-style-type: none"> DIRECTOR (A) CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SUBDIRECTOR (A) INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SS DIRECTOR (A) DE EPIDEMIOLOGÍA, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS DE SALUD COLECTIVA SUBDIRECTOR (A) VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA SUBDIRECTOR (A) DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DIRECTOR(A) DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD 		
PROVEEDORES	ORIGEN	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Salud y Protección Social. INVIMA. Instituto Nacional de Salud. Ciudadanía. Establecimientos abiertos al Público. Secretaría Distrital de Ambiente. Subredes Integradas de Servicios de Salud. 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Normas, procedimientos, guías. Lineamientos, protocolos. Plan de Desarrollo Distrital. 	<ul style="list-style-type: none"> Programar la Vigilancia de la Salud Ambiental en el Distrito Capital por líneas de intervención: Alimentos sanos y seguros; Calidad del Agua y Saneamiento básico; Eventos transmisibles de origen zoonótico; Seguridad química; Medicamentos seguros; Aire, ruido y radiación electromagnética; Cambio Climático. (P) Realizar asistencia técnica a usuarios internos y externos relacionada con la vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente y del consumo de competencia del sector salud, según normatividad sanitaria vigente, así como la implementación de la estrategia de autorregulación. (H) Realizar seguimiento de actividades de la operación de la vigilancia de la salud ambiental en el nivel local, revisando soportes generados y verificación en campo de las acciones producto de la IVC, así como ingreso de información en bases de datos y demás productos contemplados en los lineamientos técnicos entregados al operador. (V) Realimentar y ajustar según los resultados obtenidos en la vigilancia sanitaria y ambiental por líneas de intervención para orientar la toma de decisiones. (A) 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones de Inspección, Vigilancia y Control de Salud Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Salud y Protección Social. INVIMA. Instituto Nacional de Salud. Ciudadanía. Establecimientos abiertos al Público. Secretaría Distrital de Ambiente. Subredes Integradas de Servicios de Salud.
<ul style="list-style-type: none"> Equipos técnicos de la Subdirección de VSP. 	INT.	<ul style="list-style-type: none"> Base de datos de prestadores de Servicio de Salud y sistemas de información de salud pública. Informes y resultados de eventos en salud pública. 			<ul style="list-style-type: none"> Equipos técnicos de la Subdirección de VSP. Subdirección del Laboratorio de Salud Pública
PROVEEDORES	ORIGEN	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Salud y Protección Social INVIMA Instituto Nacional de Salud - INS Subredes Integradas de Servicios de Salud Red Distrital de Laboratorios. 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad, Aplicativos: RELAB-REPSP y Estándares de Calidad Lineamientos, protocolos de los Laboratorios Nacionales de Referencia Archivos planos consolidados de la Red de Operadores. Muestras para análisis de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario. Muestras biológicas para análisis de eventos de interés en Salud pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificar y gestionar los recursos de persona jurídica y persona natural para el cumplimiento de los ejes estratégicos de funcionamiento del Laboratorio de Salud Pública. (P) Planificar y gestionar la disponibilidad de la capacidad y aseguramiento analítico para los eventos de interés en salud pública. (P) Realizar las actividades programadas en cumplimiento de la Inspección, Vigilancia y Control en eventos de interés en salud y sanitario (capacitación, visitas de Estándares de calidad, confirmación diagnóstica, Evaluación de Desempeño, entre otras). (H) Verificar el aseguramiento analítico para la emisión de resultados confiables y oportunos y la verificación de la implementación de los estándares de Calidad con emisión de Concepto de las visitas a la Red Distrital de Laboratorios. (V) Retroalimentar a la Red Distrital de Laboratorios con el fin de realizar las acciones requeridas para la garantizar el mejoramiento continuo. (A) 	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de los procesos analíticos realizados en el Laboratorio de Salud Pública, como apoyo a la Vigilancia en Salud Pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Salud y Protección Social Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA Instituto Nacional de Salud - INS Red Distrital de Laboratorios
<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Calidad de Servicios de Salud Red Distrital de Laboratorios 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Planes de Desarrollo Distrital y del Sector Salud. Base de datos de prestadores de Servicio de Salud habilitados. Lineamientos Distritales de Vigilancia para evento de interés en Salud pública y de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario. 			<ul style="list-style-type: none"> Subredes Integradas de Servicios de Salud. Ente acreditador - Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC Ente acreditador - ICONTEC
<ul style="list-style-type: none"> Ciudadano, Usuarios de los servicios de salud Entes de control 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Queja por presunta falla en la prestación del servicio. Plan de visitas y Solicitudes de certificación SUH. Manejo de medicamentos entre otras. 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectar los recursos necesarios para las acciones de IVC (físicos, financieros, talento humano y tecnológico). (P) Proyectar cronograma de visitas programadas por la Subdirección. (P) Realizar acciones de Inspección, Vigilancia y Control. (H y V) 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones de Inspección, Vigilancia y Control en prestadores de servicios de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestadores de Servicios de Salud Ciudadano Entes de control de comunicación Ministerio de Salud y Protección Social Usuarios de los Servicios de Salud
<ul style="list-style-type: none"> Medios de comunicación Prestadores de Servicios de Salud 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Programación de PSS por realizar visita de IVC, seguimiento licencias de RX. Normatividad relacionada con Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad - SOGC 	<ul style="list-style-type: none"> Según resultado de las acciones de IVC tomar conducta (certificación, medida de seguridad, medidas de congelamiento, sancionatorio, archivo del caso, comunicaciones a las partes interesadas, entre otras). (H) Tomar acciones de mejora de acuerdo a las desviaciones presentadas en la ejecución del proceso. (A) 		<ul style="list-style-type: none"> Secretaría Distrital de Salud (Dirección Financiera)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<ul style="list-style-type: none"> Entidades del orden nacional y distrital Subredes Integradas de Servicios de Salud Entes de Control y Comunidad Superintendencia de Salud 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad legal vigente e instrucciones internas aplicables al procedimiento sancionatorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer necesidades de recursos para el desarrollo de las investigaciones administrativas. (P) Gestionar las investigaciones administrativas en primera instancia. (H) Revisar calidad de los productos y el cumplimiento de los requisitos de los expedientes. (V) Realizar retroalimentación de los informes consolidados y hacer los ajustes respectivos. (A) 	Investigación administrativa sancionatoria.	<ul style="list-style-type: none"> Establecimientos comerciales abiertos al público Referentes equipos técnicos (Locales y Distritales) Prestadores de Servicios de Salud Dirección Financiera Oficina de Asuntos Jurídicos Referentes equipos técnicos (Locales y Distritales) 	EXT.
<ul style="list-style-type: none"> Grupo verificador de IVC PSS 	INT.	<ul style="list-style-type: none"> Actas de Visita para iniciar proceso Requerimientos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el programa anual de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB que operan en Bogotá D.C. (P) Establecer el cronograma de las auditorías de IVS a las EAPB, en concordancia con la normatividad vigente. (P) Realizar las auditorías de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB y documentar el resultado de las mismas. (H) Evaluar y realizar seguimiento a los planes de mejora establecidos en cada proceso de auditoría a cada EAPB. (V) Generar los respectivos informes por cada auditoría realizadas a las EAPB. (A) Revisar y hacer seguimiento al desempeño de las EAPB frente a la atención de casos especiales por problemáticas de acceso. (A) 	Acciones de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C.	<ul style="list-style-type: none"> Procesos de la SDS 	INT.
<ul style="list-style-type: none"> Procesos de la SDS 	INT.	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos Requerimientos Políticas Recursos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el programa anual de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB que operan en Bogotá D.C. (P) Establecer el cronograma de las auditorías de IVS a las EAPB, en concordancia con la normatividad vigente. (P) Realizar las auditorías de Inspección, Vigilancia y Seguimiento a las EAPB y documentar el resultado de las mismas. (H) Evaluar y realizar seguimiento a los planes de mejora establecidos en cada proceso de auditoría a cada EAPB. (V) Generar los respectivos informes por cada auditoría realizadas a las EAPB. (A) Revisar y hacer seguimiento al desempeño de las EAPB frente a la atención de casos especiales por problemáticas de acceso. (A) 	Acciones de inspección, vigilancia y seguimiento a las EAPB autorizadas para operar en Bogotá D.C.	<ul style="list-style-type: none"> Usuarios Empresas Administradoras de Planes de Beneficios-EAPB Entes de Control Prestadores de servicios de salud Ministerio de Salud y Protección Social Entidades Nacionales y Distritales Superintendencia Nacional de Salud 	EXT.
<ul style="list-style-type: none"> Ministerio de Salud y Protección Social 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad Documentos técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> Programar las auditorías a las IPS generadoras, IPS habilitadas con programa de trasplantes, Bancos de tejidos, laboratorios clínicos o Centros de Almacenamiento Temporal. (P) Revisar la inscripción de los actores de la Red De Donación y Trasplantes en RedDataINS. (P) Realizar Auditoría por parte de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) acorde a la normatividad y lineamientos vigentes. (H) Revisar que el informe de auditoría, esté acorde a los criterios establecidos y hacer seguimiento a la formulación y cumplimiento de los planes de mejora generados por las instituciones, si aplica. (V) Acorde a los hallazgos notificar a la autoridad competente el no cumplimiento de criterios de auditoría o de planes de mejoramiento (Si aplica) (A) 	Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT).	<ul style="list-style-type: none"> IPS generadoras, IPS habilitadas con programa de trasplantes, Bancos de tejidos, Centros de Almacenamiento Temporal y laboratorios clínicos Instituto Nacional de Salud INVIMA SUPERSALUD Entidades territoriales 	EXT.
<ul style="list-style-type: none"> Instituto Nacional de Salud INVIMA 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad Documentos técnicos RedDataINS Programa de Auditoría del Instituto Nacional de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Auditoría por parte de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) acorde a la normatividad y lineamientos vigentes. (H) Revisar que el informe de auditoría, esté acorde a los criterios establecidos y hacer seguimiento a la formulación y cumplimiento de los planes de mejora generados por las instituciones, si aplica. (V) Acorde a los hallazgos notificar a la autoridad competente el no cumplimiento de criterios de auditoría o de planes de mejoramiento (Si aplica) (A) 	Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT).	<ul style="list-style-type: none"> IPS generadoras, IPS habilitadas con programa de trasplantes, Bancos de tejidos, Centros de Almacenamiento Temporal y laboratorios clínicos Instituto Nacional de Salud INVIMA SUPERSALUD Entidades territoriales 	EXT.
<ul style="list-style-type: none"> IPS habilitadas con programa de trasplantes de órganos y/o tejidos IPS Generadoras Bancos de tejidos y Centros de Almacenamiento Temporal 	EXT.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de inscripción de programa de trasplante o talento humano ante la CRN1-RDT RedDataINS Solicitud de cierre de programa de trasplante o retiro de talento humano en RedDataINS Solicitud de renovación de programa de trasplante en RedDataINS 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Auditoría por parte de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT) acorde a la normatividad y lineamientos vigentes. (H) Revisar que el informe de auditoría, esté acorde a los criterios establecidos y hacer seguimiento a la formulación y cumplimiento de los planes de mejora generados por las instituciones, si aplica. (V) Acorde a los hallazgos notificar a la autoridad competente el no cumplimiento de criterios de auditoría o de planes de mejoramiento (Si aplica) (A) 	Auditorías a los actores de la Red de la Coordinación Regional No.1 - Red de Donación y Trasplantes (CRN1-RDT).	<ul style="list-style-type: none"> SDS- Inspección Vigilancia y Control Dirección Aseguramiento y de Garantía del Derecho a la Salud 	INT.

4. Caracterización Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Profesional Francylena Martinez indica que se realizó reorganización del modelo de operación, se trata de identificar las líneas de proceso y las interacciones entre las líneas de esos procesos, surgiendo el proceso de Gestión Social y Territorial en Salud Pública, a la luz de la Actualización del Modelo de Operación por Procesos de la Secretaría Distrital de Salud, normado por la Resolución 1570 del 20 de diciembre de 2024. El trabajo se adelantó con mesas de trabajo, para dar respuesta a la misionalidad de la Entidad. En el alcance se involucra el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

El objetivo, alcance, responsables y salidas del proceso se presentan a continuación:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

OBJETIVO



Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, planes, programas, estrategias y lineamientos relacionados con la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el cuidado, la gestión integral del riesgo y la participación social transformadora en el marco del Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud y la normatividad vigente, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de salud, bienestar y calidad de vida de las personas, familias y comunidades del Distrito Capital

ALCANCE

Inicia desde el análisis de la situación en salud y el reconocimiento de las necesidades de salud del territorio y de la población, comprende la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, planes, programas, estrategias y lineamientos para la gestión de los determinantes sociales en salud y la gestión integral del riesgo, hasta la generación de resultados e información de las acciones realizadas. Aplica para la gestión en salud pública, la gestión territorial para la atención primaria social, la prestación y calidad de los servicios de salud.

RESPONSABLES

TIPO DE PROCESO	PROCESO	CODIGO	LÍDERES DE PROCESO
MISIONALES	Gestión Social y Territorial en Salud Publica	GTS	Subsecretario (a) de Gestión Territorial, Participación y Servicio al Ciudadano.
			Subsecretario (a) de Salud Pública.
			Subsecretario (a) de Servicios de Salud y Aseguramiento.
			Subsecretario (a) de Planeación Sectorial.
			Director(a) Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad
			Director (a) Salud Colectiva.
			Director (a) de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva
			Director (a) de Provisión de Servicios de Salud
			Director (a) de Calidad de Servicios de Salud.
Director (a) de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud			
Director (a) de Infraestructura y Tecnología			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

**SALIDAS:
PRODUCTOS O
SERVICIOS QUE SE
GENERAN EN EL
PROCESO**

Diagnósticos en Salud

Políticas Públicas Gestionadas



Planes, programas, estrategias, acciones y lineamientos en salud formulados e implementados

Intervenciones para la Vigilancia en Salud Pública

Información de interés en salud pública

Publicaciones e investigaciones en Salud

4. Listado de asistencia

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

SOCIALIZACIÓN PROCESO GESTION SOCIAL Y TERRITORIAL SP E IVC

19 DE FEBR 2025

* Obligatorio

1. NOMBRES Y APELLIDOS *

Claudia Angélica Quintero Moreno

2. GRUPO FUNCIONAL *

☒ OFERTA Y DEMANDA-REDES

☐ MODELO

☐ CERTIFICACION DISCAPACIDAD

☐ RED DONACIÓN Y TRASPLANTES

☐ RED DISTITAL DE SANGRE

☐ ADMINISTRATIVO

3. DEPENDENCIA *

Dirección de Provisión de Servicios en Salud

4. CARGO *

Profesional Especializado

5. VINCULACIÓN *

☐ PLANTA

☒ CONTRATO



Enviar

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA